

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.02.2024, klo 18:21 - 19:56

Paikka Kirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2

Käsitellyt asiat

§ 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 9 Pöytäkirjan tarkastus

§ 10 Asialistan hyväksyminen

§ 11 Presidentinvaalit 2024, 2. kierroksen ennakoöänten tarkastaminen

§ 12 Ilmoitusasiat

Lisäpykälät

§ 13 LISÄPYKÄLÄ: Europarlamenttivaalit 2024, toimitsijoiden määrääminen

§ 14 LISÄPYKÄLÄ: Keskusvaalilautakunnan henkilöstö europarlamenttivaaleissa 2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pauliina Ruuth, puheenjohtaja
Minna Suominen, 1. varapuheenjohtaja
Marko Jokiranta, varajäsen
Pekka Kotiaho
Pasi Pälsi

Muut saapuvilla olleet

Katja Kneckt, hallintolakimies, sihteeri

Poissa

Ann-Mari Lehtinen

Allekirjoitukset

Pauliina Ruuth
Puheenjohtaja

Katja Kneckt
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.02.2024

10.02.2024

Pasi Pälsi

Pekka Kotiaho

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 11.2.2024.

Katja Kneckt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Pälsi ja Pekka Kotiaho.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 10

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin asialista lisäpykälälineen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Presidentinvaalit 2024, 2. kierroksen ennakoänten tarkastaminen

HOLDno-2023-500

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Kneckt

katja.kneckt@hollola.fi

hallintolakimies

Liitteet

- 1 Presidentinvaalit 2024 Ennakkoon äänestäneet 2. kierros.pdf
- 2 Pöytäkirja kirjeäänestykset 2024 2. kierros presidentinvaali 2024
- Verkkojulkisuus rajoitettu

Keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksessa, joka on pidettävä siten, että perjantaina 9.2.2024 ennen klo 19 saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ehditään siinä käsitellä. Edellä mainitun määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään avaamattomina huomioon ottamatta.

Ennakoäänestys on jätettävä ottamatta huomioon, jos:

- ennakkoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin;
- vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva tai muu asiaton merkintä;
- lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt;
- kotiäänestys on kohdissa 1-3 mainittujen syiden lisäksi jätettävä huomioon ottamatta, jos lähetekirjeestä puuttuu äänestyksessä läsnä olleen 18 vuotta täyttäneen henkilön nimikirjoitus;
- kirjeäänestys on kohdissa 1-3 mainittujen syiden lisäksi jätettävä huomioon ottamatta, jos ei voida vakuuttua siitä, että kuori on postitettu tai lähetetty ulkomailta; jos vaalikuori on avonainen ja voidaan päätellä, että avonaisuus johtuu muusta kuin vaalikuoren teknisestä toimimattomuudesta; jos lähetekirjeestä puuttuvat todistajien allekirjoitukset.

Kun äänestys jätetään ottamatta huomioon, on siitä tehtävä merkintä keskusvaalilautakunnan kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan. Vaalikuorta ei saa avata.

Hyväksytyjen ennakoänten määrä kirjataan vaalitietojärjestelmään vaaliohjeiden mukaisesti.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta tarkastaa ennakoäänestysasiakirjat.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Keskusvaalilautakunta jätti huomioon ottamatta 15 ennakkoäänestysasiakirjaa ja kaksi kirjeäänestystä. Muut ennakkoäänestykset ja kirjeäänestykset hyväksyttiin liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Ilmoitusasiat

Vuoden 2024 europarlamenttivaalit toimitetaan kaikissa EU:n jäsenvaltioissa vaaliajanjaksolla 6.-9.6.2024. Suomessa vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024 ja ennakoäänet tarkastetaan keskusvaalilautakunnan kokouksessa 7.6.2024.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 13

LISÄPYKÄLÄ: Europarlamenttivaalit 2024, toimitsijoiden määrääminen

HOLDno-2024-145

Valmistelija / lisätiedot:
Katja Kneckt
katja.kneckt@hollola.fi
hallintolakimies

Liitteet

1 Vaalitoimitsijat nimiluettelo
Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja

Vaalilain 17 §

Ennakkoäänestyksestä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa, Suomen edustustossa ja suomalaisessa laivassa sekä kotiäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat. Kussakin kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa. Muissakin ennakkoäänestyspaikoissa vaalitoimitsijoita voi tarvittaessa olla kaksi tai useampia.

Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta.

Ennakkoäänestystä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa toimitettaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla. Muissa ennakkoäänestyspaikoissa, joihin vaalitoimitsijoita on nimetty tai määrätty kaksi tai useampia, riittää, että ennakkoäänestystä toimitettaessa on saapuvilla yksi vaalitoimitsija. Kunkin yksittäisen kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija.

Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimitsijana. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalitoimitsijaan ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri osoittaa kullekin ennakkoäänestystehtävälle keskusvaalilautakunnan ennakkoäänestystoimitsijaksi valitun henkilön myöhemmin tarkentuvan työvuorosuunnitelman mukaisesti. Työvuorojen suunnittelussa huomioidaan ennakkoäänestystoiminnan sijainti ja luonne sekä kunnanhallituksen määräämät aukioloajat siten, että kaikki ennakkoäänestyspaikat saadaan lain tarkoittamalla tavalla toimimaan kunnanhallituksen määrääminä aikoina. Ennakkoäänestystoimitsijoille maksetaan 15,20e/h, myös koulutukseen osallistumisesta. Ennakkoäänestystoimitsijat koulutetaan tehtäviinsä ennen ennakkoäänestyksen alkua.

Keskusvaalilautakunta oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin osoittamaan kullekin ennakkoäänestyspaikalle kulloinkin tarvittavat vaalitoimitsijat em. henkilöistä. Lisäksi keskusvaalilautakunta oikeuttaa sihteerin määräämään tarvittaessa esim. sairaustapauksissa lisää vaalitoimitsijoita keskusvaalilautakunnan ottamasta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

henkilöstöstä. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määrää vaalitoimitsijoista ne, jotka kussakin yksittäistapauksessa huolehtivat vaalitoimitsijoina kotiäänestyksen toimittamisesta äänestäjän luona.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta määrää ennakkoäänestystoimitsijoiksi liitteen mukaiset henkilöt edellä kuvatun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

valitut, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 14

LISÄPYKÄLÄ: Keskusvaalilautakunnan henkilöstö europarlamenttivaaleissa 2024

HOLDno-2021-396

Liitteet

1 Keskusvaalilautakunnan sihteeristö europarlamenttivaaleissa 2024.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunnan sihteerinä on edellisissä vaaleissa toiminut hallintolakimies Katja Kneckt.

Keskusvaalilautakunta ottaa muun tarvittavan henkilöstön liitteen mukaisesti.

Keskusvaalilautakunta oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tekemään ennakoäänestysasiakirjojen tarkastukseen liittyvät valmistavat toimenpiteet yhdessä keskusvaalilautakunnan ottamasta henkilöstöstä osoitetun henkilön kanssa. Keskusvaalilautakunta tarkastaa ennakoäänestysasiakirjat kokouksessaan vaalipäivää edeltävänä perjantaina.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

nimetyt, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§8, §9, §10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§13, §14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään kärjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.